

Практика использования машиночитаемой доверенности в сервисе 1С-ЭДО: пошаговая инструкция

Ноговицына Алёна

Руководитель технической поддержки

АСП Электронные сервисы

17.10.2023

В программе:

- Что такое машиночитаемая доверенность (МЧД) и кому она нужна.
- Изменения в области применения электронной подписи и МЧД.
- Способы подписания электронных документов.
- Новый единый формат МЧД (версия 003).
- Пошаговая инструкция по переходу на МЧД в документообороте с контрагентами.
- Работа с исходящими документами с МЧД.
 - Проверка МЧД при отправке документов.
 - Передача МЧД контрагенту.
- Обработка входящих документов с МЧД.
 - Загрузка МЧД в программу 1С.
 - Настройки проверки доверенности с ограниченными полномочиями.
- Отзыв машиночитаемой доверенности.

Что такое машиночитаемая доверенность (МЧД)

Машиночитаемая доверенность (МЧД) - доверенность, созданная в электронной форме и подписанная квалифицированной электронной подписью доверителя.

МЧД является полным аналогом бумажной доверенности, оформляемой сейчас на сотрудников компании, и имеет равную с ней юридическую силу.

Такая доверенность для подписания документов в сервисе 1С-ЭДО регистрируется и хранится в распределённом реестре ФНС.

МЧД нужна для подтверждения полномочий представителя подписывать от имени компании электронные документы. МЧД нужно передавать в другие компании и учреждения, обмен с которыми ведется через ЭДО.

Представители по доверенности подписывают документы квалифицированными электронными подписями и предоставляют МЧД в пакете электронных документов или иным способом.

Если представителем является сотрудник, он использует для подписания документов личную квалифицированную электронную подпись физического лица.

Изменения в области применения электронной подписи и МЧД

4 августа 2023 года были внесены поправки в Федеральный закон № 457-ФЗ «Об Электронной подписи», которые включают в себя несколько важных изменений:

- Разрешается использовать сертификаты сотрудников организации, которые были выпущены до 31 августа 2023 года. Сертификаты будут действовать до окончания срока, но не позднее **31 августа 2024 года**. С 1 сентября 2023 года такие сертификаты выпустить нельзя.
- С 1 сентября 2023 года удостоверяющие центры из реестра Минцифры России выдают квалифицированные сертификаты только для физических лиц.
- С 1 сентября 2024 года при использовании электронной подписи доверенное лицо должно приложить машиночитаемую доверенность для подтверждения своих полномочий.

Способы подписания электронных документов

До 1 сентября 2024 действует переходный период, в котором можно использовать МЧД на добровольной основе.

Как подписывать документы до 1 сентября 2024:

- Сертификатом руководителя
- Сертификатами сотрудников
- Сертификатами представителей с МЧД



С 1 сентября 2024 подписывать документы можно будет только:

- Сертификатом руководителя
- Сертификатами представителей с МЧД



Новый единый формат МЧД (версия 003)

31 июля 2023 года фирма «1С» выпустила релизы:

- библиотеки электронных документов (БЭД) для решений на платформе «1С:Предприятие 8» (1.9.9.70),
- программы «1С:Клиент ЭДО» (2.9.9.70) с поддержкой формата единой формы доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде версии 003. Формат опубликован на Едином портале госуслуг.

Этот формат объединяет электронные доверенности для обмена между организациями и с государственными органами (B2G и B2B).

При использовании предыдущих версий формата (001,002) для сдачи электронной отчетности в контролирующие органы и для электронного документооборота между организациями было необходимо использовать разные МЧД.



После полноценной поддержки формата 003 контролирующими органами можно будет не выпускать отдельные доверенности для отчетности и для ЭДО.

Это позволит пользователям сделать управление списками МЧД на предприятиях и учреждениях более простым, удобным и безопасным, реализовать любые сценарии обмена с контрагентами, которые используют разные форматы МЧД.

Поддержка МЧД формата 002 для ЭДО с контрагентами в решениях 1С также есть и продолжится, чтобы обеспечить преемственность с доверенностями, которые уже созданы в этом формате.



Пошаговая инструкция по переходу на МЧД в документообороте с контрагентами

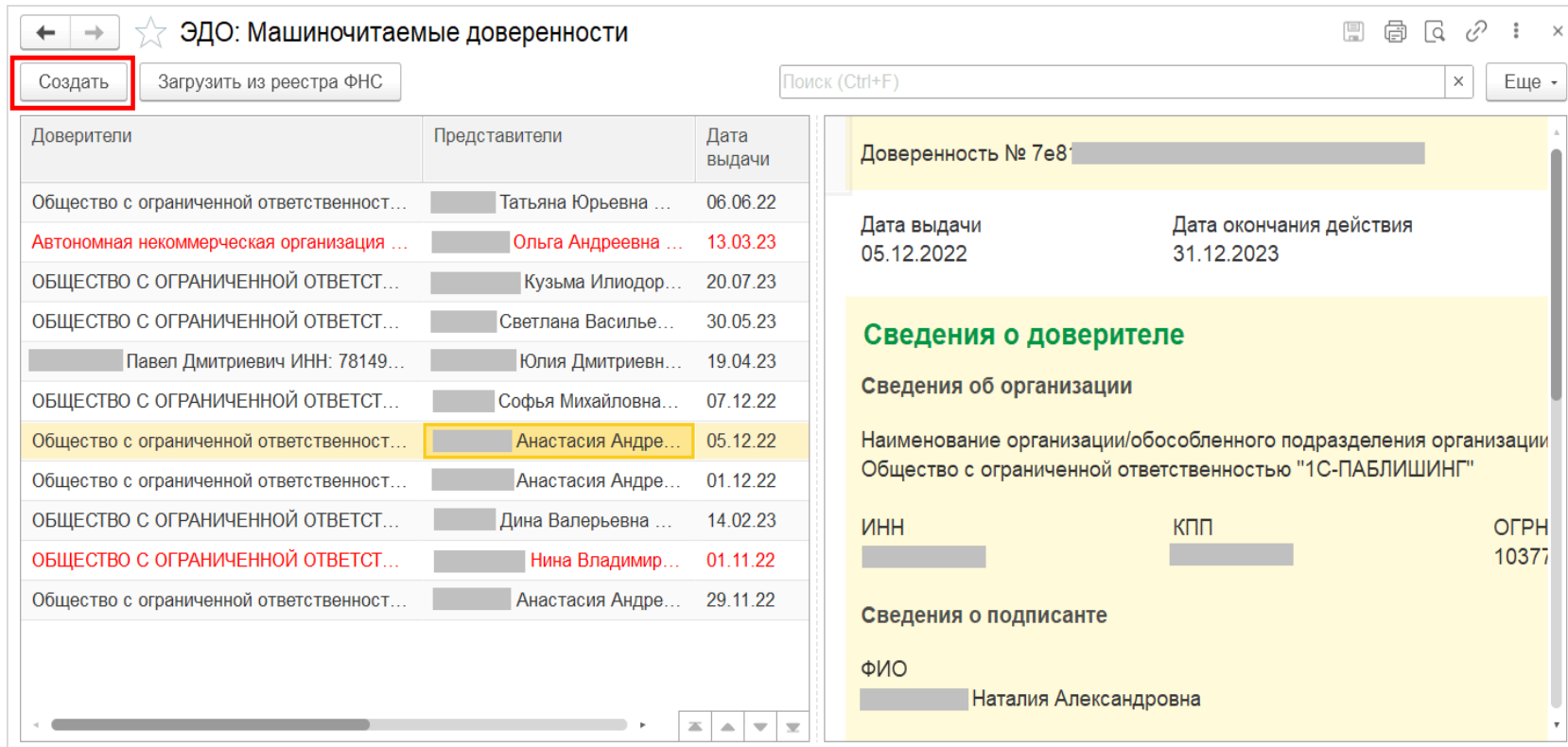
Для того чтобы разрешить сотруднику подписывать электронные документы с использованием машиночитаемой доверенности, необходимо выполнить 3 шага:

- получить на сотрудника сертификат физического лица,
- оформить МЧД на данного сотрудника,
- зарегистрировать сертификат в учетной записи ЭДО, указав оформленную МЧД.

После этого сотрудник сможет подписывать любые электронные документы своей подписью в рамках указанных полномочий.

Оформление МЧД в программе 1С

Создать машиночитаемую доверенность своей организации можно в списке МЧД по кнопке **Создать**.



← → ☆ ЭДО: Машиночитаемые доверенности

Создать Загрузить из реестра ФНС

Поиск (Ctrl+F) × Еще -

Доверители	Представители	Дата выдачи
Общество с ограниченной ответственност...	Татьяна Юрьевна ...	06.06.22
Автономная некоммерческая организация ...	Ольга Андреевна ...	13.03.23
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...	Кузьма Илиодор...	20.07.23
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...	Светлана Василье...	30.05.23
Павел Дмитриевич ИНН: 78149...	Юлия Дмитриевн...	19.04.23
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...	Софья Михайловна...	07.12.22
Общество с ограниченной ответственност...	Анастасия Андре...	05.12.22
Общество с ограниченной ответственност...	Анастасия Андре...	01.12.22
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...	Дина Валерьевна ...	14.02.23
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...	Нина Владимир...	01.11.22
Общество с ограниченной ответственност...	Анастасия Андре...	29.11.22

Доверенность № 7e8

Дата выдачи: 05.12.2022
Дата окончания действия: 31.12.2023

Сведения о доверителе

Сведения об организации

Наименование организации/обособленного подразделения организации
Общество с ограниченной ответственностью "1С-ПАБЛИШИНГ"

ИНН: [redacted] КПП: [redacted] ОГРН: 10377

Сведения о подписанте

ФИО: [redacted] Наталья Александровна

Откроется карточка регистрации машиночитаемой доверенности, в которой необходимо заполнить данные. Некоторые поля заполняются автоматически, например, при выборе организации заполняются поля с ее данными.

Создание машиночитаемой доверенности *

Подписать и зарегистрировать

Номер:

Действует с: до:

Сведения о доверителе

Доверитель:

ИНН: КПП:

ОГРН:

Адрес:

Регион:

Лицо, действующее без доверенности

Лицо:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС: ИНН:

Сведения о представителе

Представитель:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рожд:

СНИЛС: ИНН:

Вид документа:

Серия и номер:

Дата выдачи: Срок:

Кем выдан:

Код подразделения:

Вариант заполнения:

Полномочия

Все полномочия

Важно, чтобы у представителя и доверителя была полностью заполнена карточка информации. Программа проверяет заполнение всех реквизитов и выдаст сообщение, если данные будут не до конца заполнены.

Создание машиночитаемой доверенности *

Подписать и зарегистрировать

Номер:

Действует с: до:

Сведения о доверителе

Доверитель:

ИНН: КПП:

ОГРН:

Адрес:

Регион:

Лицо, действующее без доверенности

Лицо:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС: ИНН:

Сведения о представителе

Представитель:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рожд:

СНИЛС: ИНН:

Вид документа:

Серия и номер:

Дата выдачи: Срок:

Кем выдан:

Код подразделения:

Вариант заполнения:

Полномочия

Создать нового представителя можно из карточки МЧД по кнопке «+», и далее заполнить необходимые данные в открывшемся окне.

Создание машиночитаемой доверенности *

Подписать и зарегистрировать

Номер: 41с
Действует с: . . .
Сведения о доверии
Доверитель: 1С-И
ИНН: 772
ОГРН: 103
Адрес: 1170
Регион: 77
Лицо, действующее
Лицо: Лар
Фамилия: Лар
Имя: Све
Отчество: Вик
СНИЛС: 555

Ввод представителя *

Представитель: Валерия Ивановна
Фамилия:
Имя: Валерия
Отчество: Ивановна
Дата рожд: 14.08.1990
СНИЛС: 555-555-506 14 ИНН: 779955551031
Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер: 8546 978552
Дата выдачи: 13.01.2010 Срок: . . .
Кем выдан: УФМС г. Москвы
Код подразделения: 120-589

Отмена Записать

ева Валерия Ивановна
ева
а
90
506 14 ИНН: 779955551031
гражданина Российской Федерации
552
10 Срок: . . .
Москвы

По умолчанию создается МЧД с полными полномочиями. Но в доверенности можно указать текстовое описание полномочий или выбрать их из классификатора полномочий ФНС.

← → Создание машиночитаемой доверенности *

Подписать и зарегистрировать

Действует с: .. до: ..

Сведения о доверителе

Доверитель: 1С-ПАБЛИШИНГ ООО ...

ИНН: [] КПП: []

ОГРН: []

Адрес: 117036, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул 10-

Регион: 77

Лицо, действующее без доверенности

Лицо: Ларионова Светлана Викторовна ...

Фамилия: Ларионова

Имя: Светлана

Отчество: Викторовна

СНИЛС: 555-555-556 24 ИНН: 779955555692

Сведения о представителе

Представитель: Кудрявцева Валерия Ивановна ...

Фамилия: Кудрявцева

Имя: Валерия

Отчество: Ивановна

Дата рожд: 14.08.1990 []

СНИЛС: 555-555-506 14 ИНН: 779955551031

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер: 8546 978552

Дата выдачи: 13.01.2010 [] Срок: .. []

Кем выдан: УФМС г. Москвы

Код подразделения: 120-589

Вариант заполнения: **Текстом вручную**

Текстом вручную
Из классификатора полномочий ФНС

Полномочия

Все полномочия

После заполнения данных необходимо подписать доверенность. По команде **Подписать и зарегистрировать** появится окно **Подписание электронного документа** для выбора сертификата и ввода пароля. Далее необходимо нажать кнопку **Подписать**.

Подписание электронного документа

Документ: [*27a7 от 01.03.2022](#)

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: Бирюков Андрей, до 11.2022

Пароль: Запомнить на время сеанса ?

Подписать Отмена ?

После успешного подписания регистрация МЧД в узле распределенного реестра ФНС происходит не сразу. На время регистрации МЧД находится в статусах **Подписана** и **В реестре ФНС: Отправлена**. Как только МЧД будет зарегистрирована, в ее карточке статус примет значение **В реестре ФНС: Зарегистрирована**.

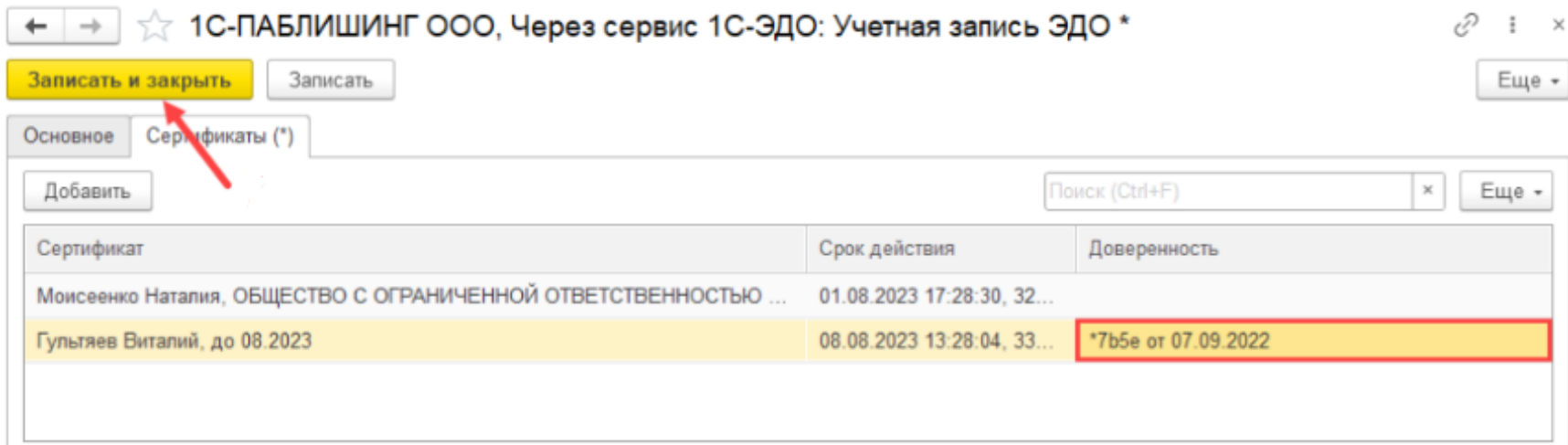


Регистрация сертификата физического лица и МЧД у оператора ЭДО

Регистрировать сертификат и МЧД у оператора ЭДО может администратор или пользователь с полными правами.

Сертификат должен быть добавлен в учетную запись организации в сервисе «1С-ЭДО». Для этого необходимо открыть список учетных записей в меню **Администрирование – Обмен электронными документами – Учетные записи ЭДО**. Добавить новый сертификат физического лица можно по соответствующей кнопке **Добавить**.

В учетной записи появится новая строка с сертификатом физического лица и указанием машиночитаемой доверенности. Чтобы сохранить изменения, необходимо нажать по кнопке **Записать и закрыть**.



1С-ПАБЛИШИНГ ООО, Через сервис 1С-ЭДО: Учетная запись ЭДО *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Основное Сертификаты (*)

Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Сертификат	Срок действия	Доверенность
Моисеенко Наталия, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ...	01.08.2023 17:28:30, 32...	
Гультяев Виталий, до 08.2023	08.08.2023 13:28:04, 33...	*7b5e от 07.09.2022

При этом откроется окно **Подписание регистрационных данных на подключение к сервису 1С-ЭДО**, в котором необходимо подтвердить подписание по кнопке **Подписать**.

Подписание регистрационных данных на подключение к сервису 1С-ЭДО

[Пользовательское соглашение](#), [Данные для регистрации у оператора ЭДО](#)

Тип подписи: Базовая (CAAdES-BES) ?

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: Бирюков Андрей, до 05.2023

Пароль: ●●●●●●●●●● Запомнить на время сеанса ?

Подписать Отмена ?

На данном этапе настройка МЧД окончена, теперь можно отправлять и принимать документы, подписанные подписью физических лиц с указанием машиночитаемой доверенности.

Работа с исходящими документами с МЧД

При отправке документов программа автоматически:

- определяет, нужна ли доверенность;
- подбирает последнюю из действующих доверенностей, если их несколько;
- сопоставляет данные документа с данными сертификата.

Подбор подходящей МЧД происходит по следующим параметрам:

- представитель;
- доверитель;
- полномочия;
- период действия МЧД;
- актуальный статус в реестре.



После этого запрашивает пароль к подписи.

Подписание электронного документа

Документ: [Товарная накладная № 2 от 01.06.2022](#)

Тип подписи: Базовая (CAAdES-BES) ?

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: Бирюков Андрей, до 05.2023

Пароль: Запомнить на время сеанса ?

Подписать Отмена ?

Если автоматически не получается подобрать подходящую доверенность, то программа предоставляет возможность выбрать другой сертификат или завести новую доверенность. И на экране появляется следующее окно:

Сертификатом [\[redacted\], до 05.2023](#) можно подписать только по доверенности. Для выбранного сертификата в программе нет подходящей машиночитаемой доверенности. Повторите подписание, выбрав другой сертификат или передайте документ на подпись руководителю.

Повторить Отмена

После выбора доверенности выполняется автоматическая проверка.

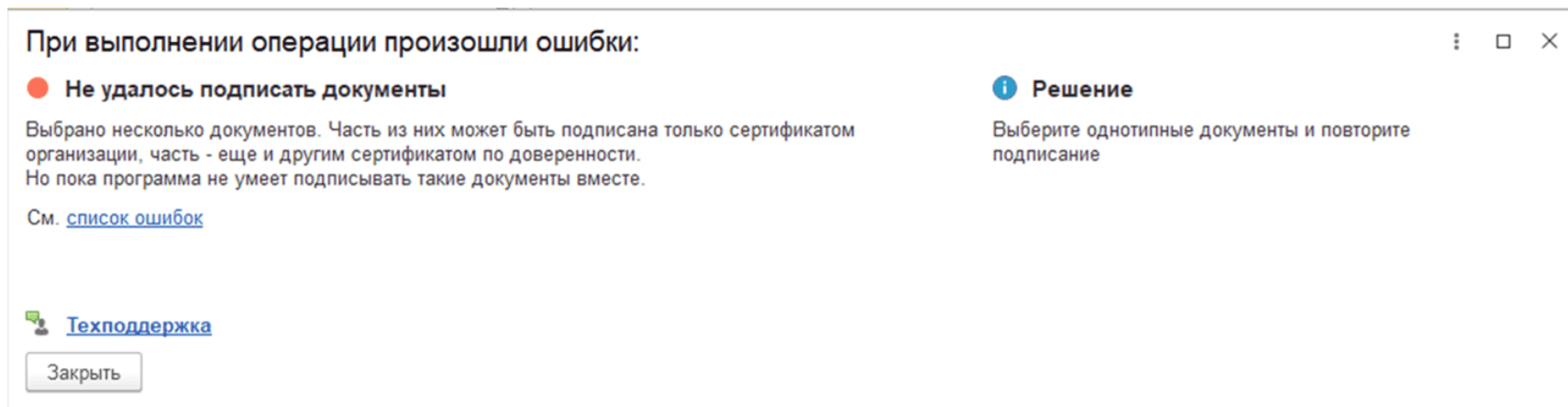
Программа выдаст предупреждение, если при проверке обнаружится хотя бы один из пунктов, перечисленных ниже:

- подпись неверна,
- данные о доверенности некорректны,
- данные о документе некорректны,
- данные о представителе или доверителе неверны.



Не предусмотрено подписание пакета документов, в котором одновременно содержатся документы, которые нужно подписывать разными сертификатами.

Программа в таком случае будет выдавать предупреждение.



После отправки электронного документа для подтверждения полномочий необходимо предоставить МЧД вашему контрагенту.

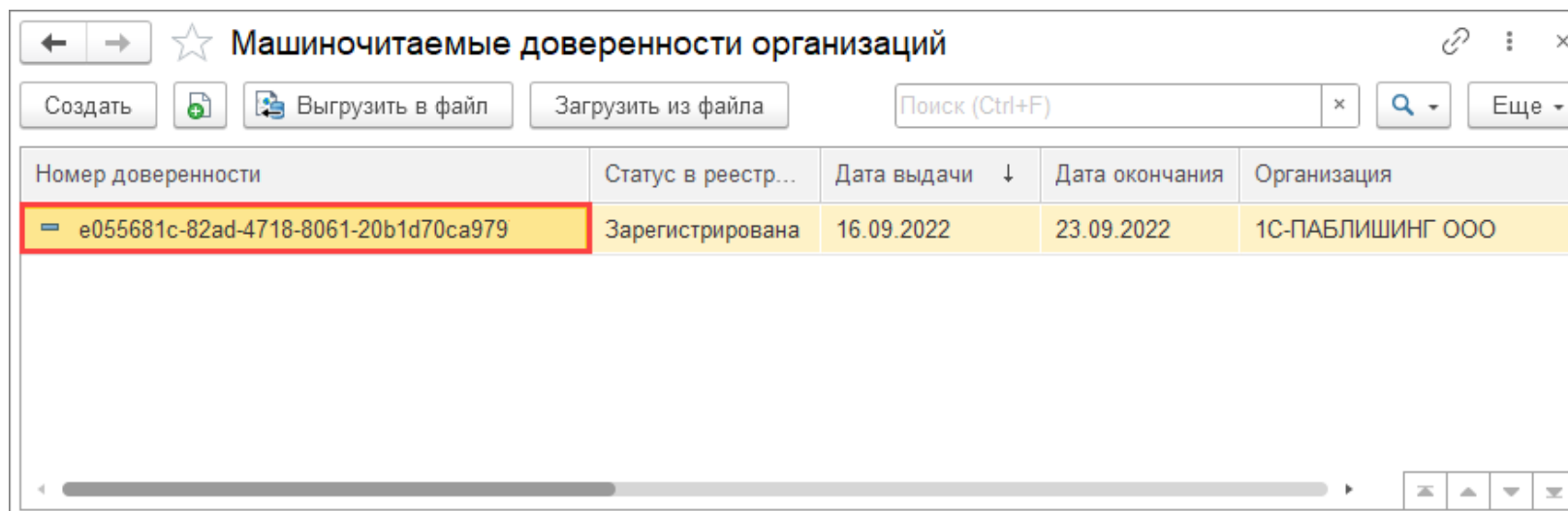
Начиная с версии Модуля ЭДО 1.9.9.48 реализована передача данных об МЧД в составе транспортного контейнера электронного документа. Доверенность организации будет загружена автоматически при поступлении таких документов контрагенту.

Если программа контрагента не поддерживает автоматическую загрузку МЧД, то следует передать доверенность одним из предложенных способов:





- предоставление номера,
- выгрузка в файл,
- произвольным документом.


Предоставление номера

Номер можно посмотреть в справочнике **Машиночитаемые доверенности организации** (Карточка организации - ЭДО - Машиночитаемые доверенности).



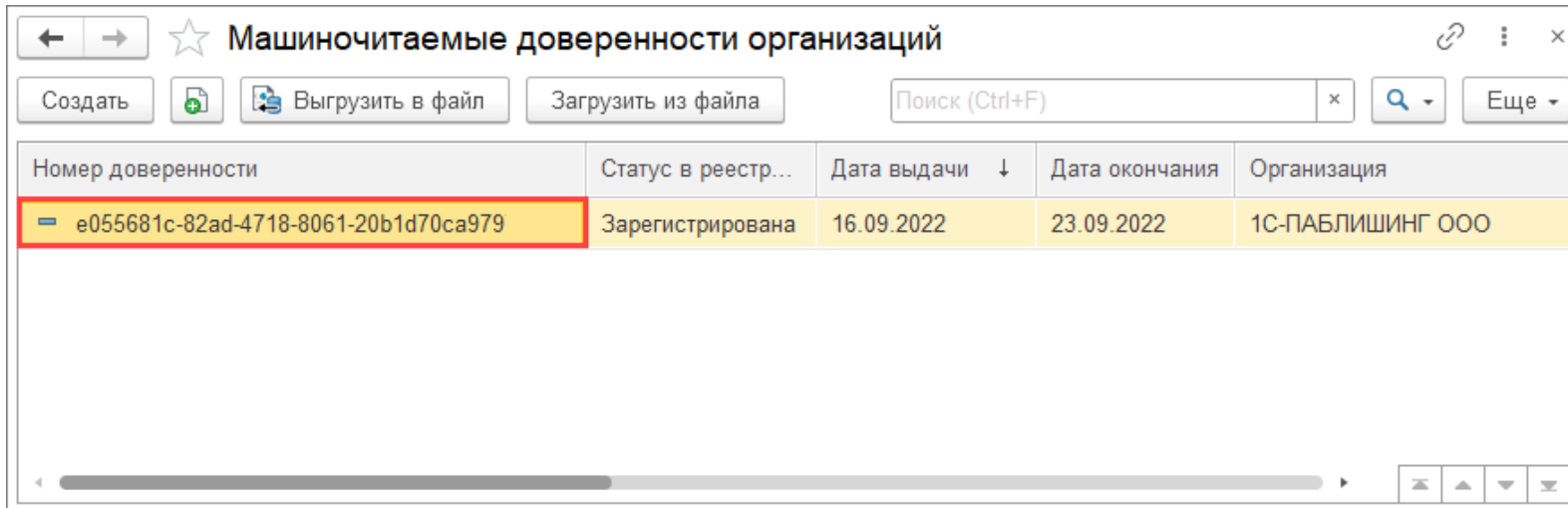
Машиночитаемые доверенности организаций




Создать  Выгрузить в файл  Загрузить из файла  


Номер доверенности	Статус в реестр...	Дата выдачи ↓	Дата окончания	Организация
 e055681c-82ad-4718-8061-20b1d70ca979	Зарегистрирована	16.09.2022	23.09.2022	1С-ПАБЛИШИНГ ООО

Выгрузка в файл

Для этого требуется открыть интересующую доверенность организации и выполнить команду **Выгрузить в файл**.



Создать  **Выгрузить в файл** Загрузить из файла Поиск (Ctrl+F)  

Номер доверенности	Статус в реестр...	Дата выдачи ↓	Дата окончания	Организация
 e055681c-82ad-4718-8061-20b1d70ca979	Зарегистрирована	16.09.2022	23.09.2022	1С-ПАБЛИШИНГ ООО

Произвольным документом

В программе предусмотрена передача МЧД в виде произвольного документа. МЧД передается в виде zip архива, состоящего из нескольких файлов: данные МЧД в формате xml, подпись и представление МЧД в формате pdf.

Для формирования и отправки произвольного документа необходимо перейти в карточке МЧД по команде **Еще – ЭДО – Отправить контрагенту**.



Программа формирует произвольный документ, до передачи которого необходимо выбрать контрагента.

← → ☆ Машиночитаемая доверенность № a18461e2-3c71-4650-9830-68bdbe94d5... 🔗 ⋮ ✕

Подписать и отправить | Добавить в пакет | 📄 | 🔄 | 🔄 | 🖨️ Распечатать | 📄 Выгрузить | Еще ▾

Состояние: **Не начат**

Документ учета: [*d555 от 01.06.2022](#)

Контрагент: **ООО "ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ"** ▾ 📄 Вид: Машиночитаемая доверенность ▾ 📄

Договор: ▾ 📄 Исходящий №: a18461e2-3c71-4650- от: 01.06.2022 📅

Маршрут подписания: Одной доступной подписью ... Сумма: 0,00

Информация отпра...
<Не сформирован>

Содержимое | Подписи | Сопроводительная записка

Файл: 📄 [ON DOVBB 20220601 a18461e2-3c71-4650-9830-68bdbe94d555.zip](#)

Имя присоединяемого файла автоматически преобразуется в транслит для возможности переноса между различными операционными системами.

Заменить на файл | 📄 | 🗑️ | 📁

После заполнения информации о контрагенте данный электронный документ необходимо подписать и отправить.

Обработка входящих документов с МЧД


При получении документов автоматически выполняется проверка подписи. Если документ подписан подписью представителя, в сертификате которого не содержится ИНН организации-отправителя, то программа считает, что документ должен быть подписан с указанием доверенности.

Поиск доверенности будет происходить в справочнике **Машиночитаемые доверенности контрагентов**, если не найдена, то в реестре ФНС.

После того, как нужная доверенность будет найдена, выполняются следующие действия:

- сопоставление данных о доверителе, представителе в доверенности и сведений о номере доверенности в ЭД,
- проверка полномочий представителя,
- сопоставление данных о представителе в доверенности и в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, которой подписан ЭД,
- сопоставление даты подписания ЭД, срока действия и статуса доверенности,
- проверка квалифицированной электронной подписи доверителя, которой подписана доверенность.

Статус подписи

 Подпись верна
Доверенность не найдена
Проверено 15.12.2022 16:00

Проверка подписи

● Документ подписан и не менялся

Проверка доверенности

● Доверенность не найдена

Найдены действующие доверенности (2), но они не подходят по полномочиям.

Что делать:

- получите от контрагента подходящую доверенность, загрузите её в программу и проверьте подпись;
- либо запросите у контрагента этот документ с другой подписью;
- либо настройте правила проверки полномочий доверенностей и проверьте подпись;
- либо проверьте полномочия вручную, выбрав одну из найденных доверенностей.

Доверенность	Полномочия	Почему не подходит	Ручная проверка
*ff7c от 21.10.2022	Подписание УПД, Подписание ...	Проверка полномочий завершилась с ошибкой....	Перейти к ручной проверке
*5a3f от 01.11.2022	Подписание УПД, Подписание ...	Не настроены правила проверки полномочий	Перейти к ручной проверке

[Закреть](#)

По двойному клику в колонке **Статус подписи** на закладке **Подписи** откроется окно, в котором будет доступно больше информации о том, какие проверки были выполнены программой, и результат проверки.

При наличии ошибок программа выдаст поясняющие комментарии.

Данная информация поможет принять решение по поступившему документу – принять или отклонить его.



При проверке входящего документа может возникнуть ситуация, когда система не находит доверенность. *Например, контрагент подписал сертификатом физического лица произвольные документы и забыл отправить МЧД.* Тогда программа показывает, что подпись не прошла проверку, и объясняет, что доверенность не найдена.

Состояние: Требуется подписание


Документ учета: [Поступление \(акт, накладная, УПД\) 0000-000002 от 08.02.2023 9:37:01](#) × [Еще...](#) ⚙️

Содержимое | Подписи (1 из 1) | Сопроводительная записка

Установленные электронные подписи:

Сертификат	Доверенность	Дата подписи	Статус подписи
Гуляев Виталий Андреевич	Доверенность не проверена	08.02.2023 09:32	Подпись верна Доверенность не найдена 08.02.2023 09:37

Статус подписи

 Подпись верна
Доверенность не найдена
Проверено 08.02.2023 09:37

Проверка подписи

● Документ подписан и не менялся

Проверка доверенности

● Доверенность не найдена

Что делать:

- получите от контрагента подходящую доверенность, загрузите ее в программу и проверьте подпись;
- либо запросите у контрагента этот документ с другой подписью.

Закреть

Если при обмене контрагент использует УПД и УКД, то транспортный контейнер будет содержать в своем составе информацию о машиночитаемой доверенности подписавшего сотрудника.

Для просмотра информации о МЧД в транспортном контейнере необходимо из электронного документа через кнопку **Ещё** перейти в транспортный контейнер.

УПД № 1 от 27.02.2023

Утвердить Отклонить Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется утверждение

Документы учета: Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000012 от 18.09.2023 12:42:28 × Счет-фактура полученный 0000-000005 от 18.09.2023 12:42:35 × Ещё

Информация отправителя № 1 от 27.02.2023
Получен, 18.09.2023 12:42:27

Подтверждение оператора ЭДО
Получен, 18.09.2023 12:42:35

Извещение о получении
Отправлен получателю, 18.09.2023 12:42:47

Подтверждение даты получения извещени...
Получен, 18.09.2023 12:42:32

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPR_2AEC8E889C-00F3-4402-B676-966A117073D0_2AE3E9BC808-6BCF-40CB-9513-7548BFFDD84_20230807_a3893d44-8fd1-43a3-8c9d-a3a30ec5c226

идентификатор электронного документа

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 1 от 27 февраля 2023 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец: Общество с ограниченной ответственность "СуперСнабПРОФ" (2)
Адрес: Москва г, проезд Алакова, д. 1 (2a)
ИНН/КПП продавца: 9999797631/779901001 (26)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3)
ООО "СыроЭкоСклад", ИНН: 9999118199, КПП: 779901001, Мордовия Респ, р-н Ардатовский, г Ардатов, ул Березовая, д. к (4)
Грузополучатель и его адрес: -- (5)
К платежно-расчетному документу № -- (5a)
Документ об отгрузке № № п/л 1-2 № 1 от 27.02.2023 г.

Покупатель: ООО "Сы Мордови д.к 99991181 (3)
Адрес: -- (3a)
ИНН/КПП покупателя: 99991181 (26)
Валюта: наименование, код Российск (3)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) -- (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации товаров или регистрационный номер партии товара подлежащего прослеживаемос
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
	1		1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11

Через кнопку **Сохранить транспортный контейнер на диск** открываем сам транспортный контейнер.

← → ☆ Транспортный контейнер 0000-000159 от 18.09.2023 12:41:55

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать **Сохранить транспортный контейнер на диск**

Номер: 0000-000159 от 18.09.2023 12:41:55 Статус:

Способ обмена: Через сервис 1С-ЭДО Направление:

Идентификатор получателя: 2AEC6EC889C-00F3-4402-B676-966A117073D0 Идентификатор отправителя:

Контрагент: Организация:

Путь к данным конт... Договор контрагента:

Дополнительная EDI_959885218-0bfd9024-4d9e-4a2c-9c44-113b7882146a.zip Путь к данным организации:

Внешний идентифи... Версия формата: Ве

Идентификатор докумен... EDI_959885218-0bfd9024-4d9e-4a2c-9c44-113b7882146a

Идентификатор пакета:

Контейнер зашифрован: Сертификат шифрования:

Электронный документ

Информация отправителя 00000000119 от 18.09.2023 12:42:27

В открывшемся архиве находим **файл Warrant** и переходим в него.

Если данный файл отсутствует, то в данном транспортном контейнере нет информации об МЧД, и в таком случае необходимо запросить у контрагента номер или файл самой доверенности.

Имя	Тип	Сжатый размер	Защита
1	Папка с файлами		
meta	Yandex Browser XML Doc...	1 КБ	Нет
warrant	Yandex Browser XML Doc...	1 КБ	Нет

Открывается XML файл, в которой содержится номер машиночитаемой доверенности.

```
C:\Users\Nogovicina\AppData... ×

<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
- <Warrant xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://api-invoice.taxcom.ru/warrant">
  - <WarrantCard>
    - <Description>
      - <Files>
        <WarrantImage Path="1/ON_DOVBB_20230919_7b1c7044-82b6-4025-913f-c67a9b38b45f.xml"/>
        <WarrantSignature Path="1/ON_DOVBB_20230919_7b1c7044-82b6-4025-913f-c67a9b38b45f.p7s"/>
      </Files>
    </Description>
  - <ToSign>
    <DocSign file="1/ON_NSCHFDOPPR_2BE765C423952A246839527217F548F1619_2AE96BE87F5-EBC2-4FA7-B895-46E0E6BB48BE_20230919_8b02ee12-79be-488c-bbfe-1b71b7867a8d-1.p7s"/>
  </ToSign>
</WarrantCard>
</Warrant>

- <WarrantCard>
  - <Description>
    - <Files>
      <WarrantImage Path="1/ON_DOVBB_20230919_7b1c7044-82b6-4025-913f-c67a9b38b45f.xml"
      <WarrantSignature Path="1/ON_DOVBB_20230919_7b1c7044-82b6-4025-913f-c67a9b38b45f.p7s"
    </Files>
  </Description>
  - <ToSign>
    <DocSign file="1/ON_NSCHFDOPPR_2BE765C423952A246839527217F548F1619_2AE96BE87F5-EBC2-4FA7-B895-46E0E6BB48BE_20230919_8b02ee12-79be-488c-bbfe-1b71b7867a8d-1.p7s"/>
  </ToSign>
</WarrantCard>
</Warrant>
```

Далее можно перейти к загрузке МЧД в базу 1С.

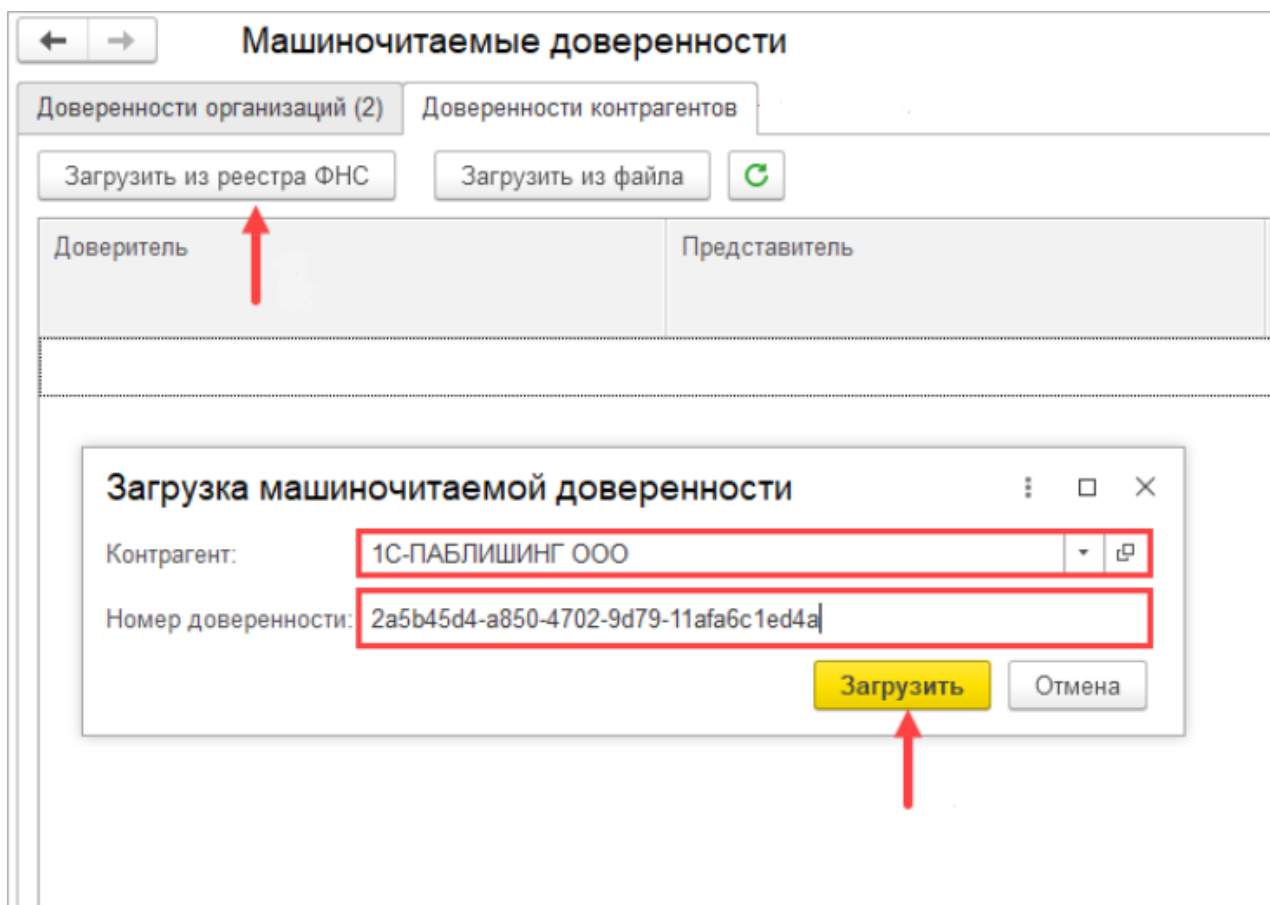


МЧД контрагента можно загрузить в программу 1С одним из способов:

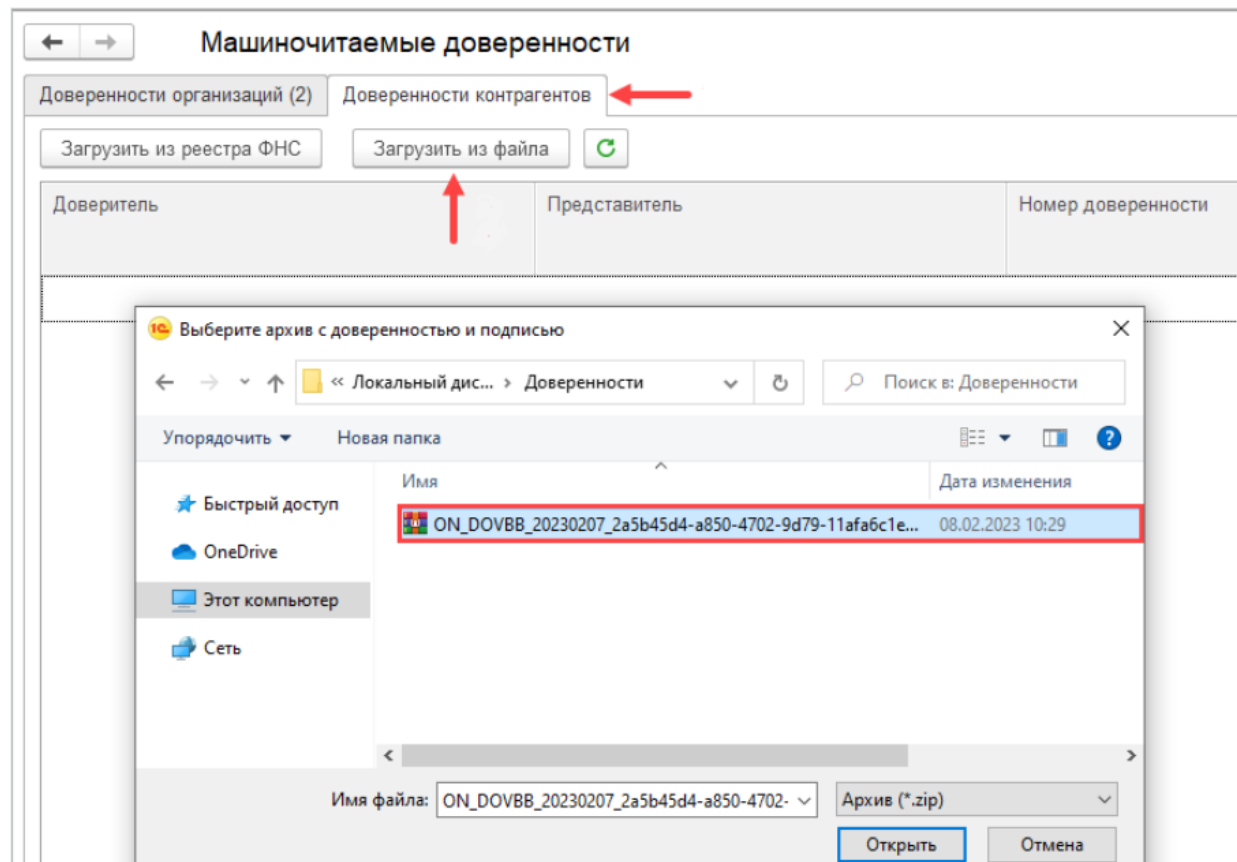
- из узла распределенного реестра по номеру,
- из файла.



Ручная загрузка доверенности из узла распределенного реестра ФНС:



При загрузке МЧД из файла проверяется его соответствие утвержденному формату и соответствие подписи полученного файла. Если все проверки прошли успешно, то МЧД загружается в базу со всеми реквизитами



Проверка полномочий для входящего документа выполняется автоматически во время подписания документа и принятия документа к учету.

При поступлении МЧД с текстовыми ограниченными полномочиями есть несколько вариантов настройки проверки полномочий:

- автоматическая (упрощенная и скрипт на языке 1С:Предприятие),
- ручная.

- Автоматическая проверка полномочий

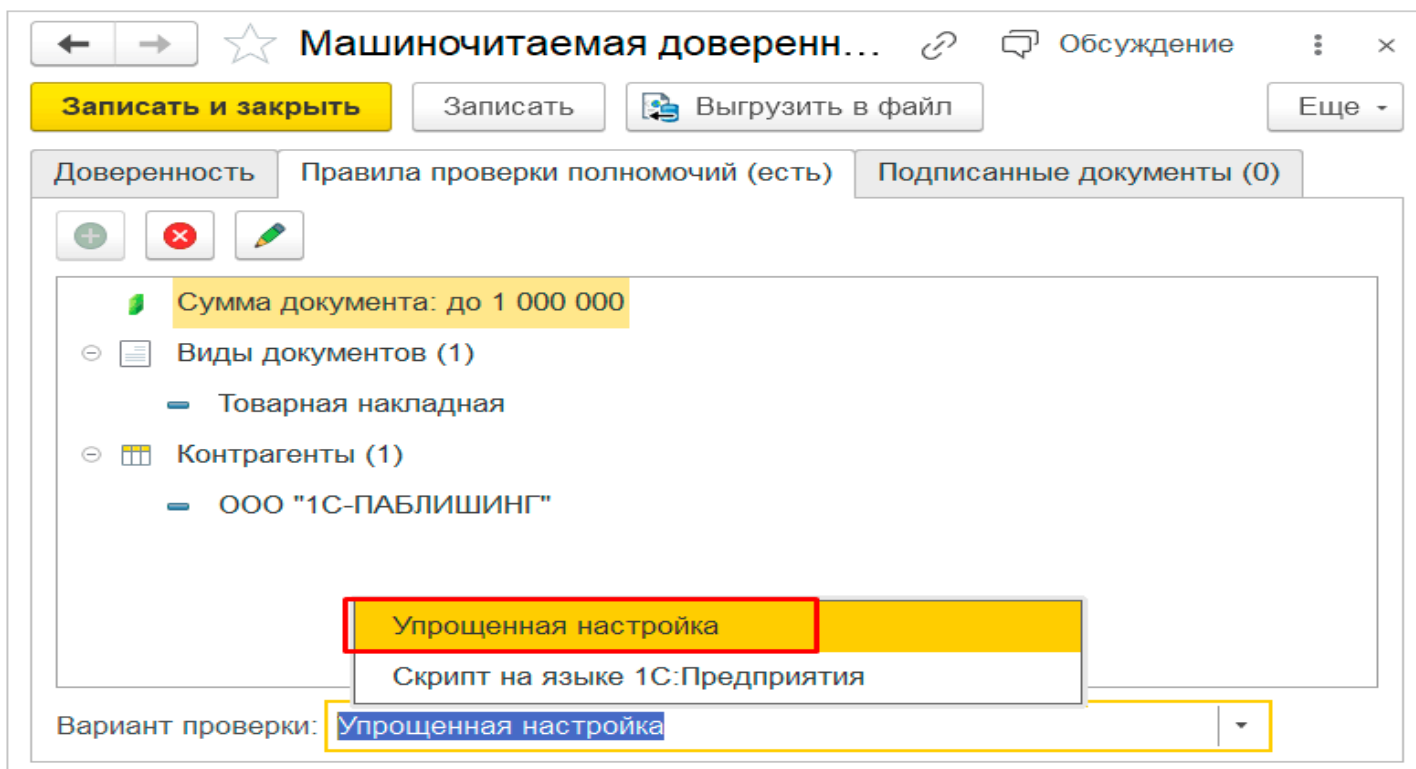
В МЧД есть специальная вкладка для автоматической проверки полномочий – **Правила проверки полномочий**.

Для того, чтобы задать правила проверки ограниченных полномочий, могут быть использованы:

- упрощенная настройка, с помощью конструктора,
- скрипт на языке 1С:Предприятия.

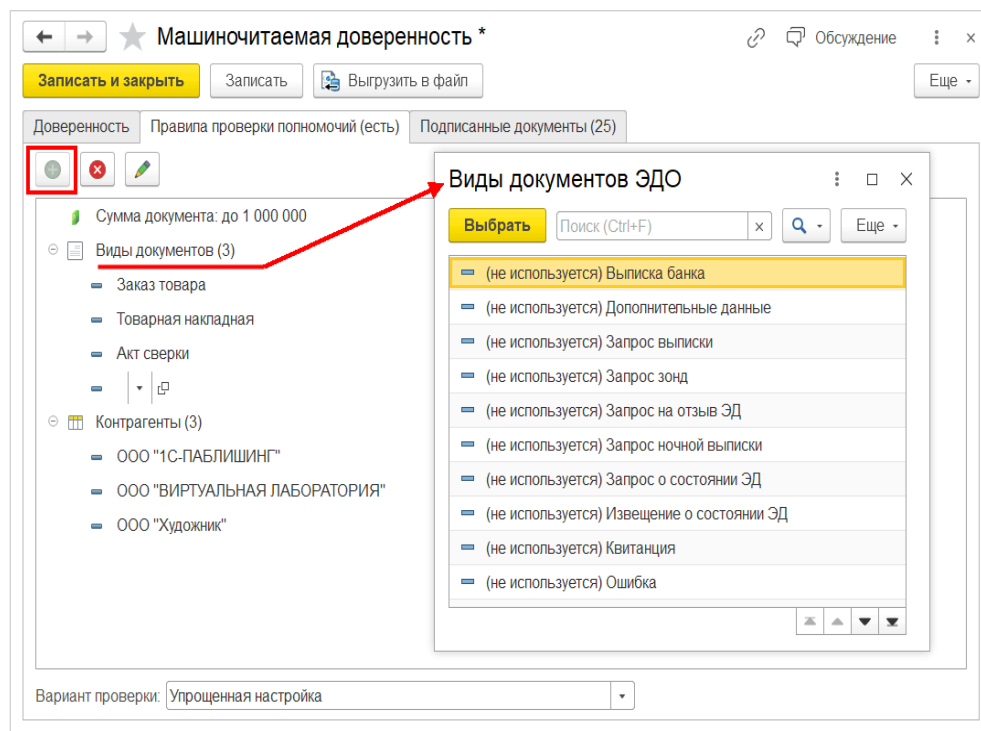
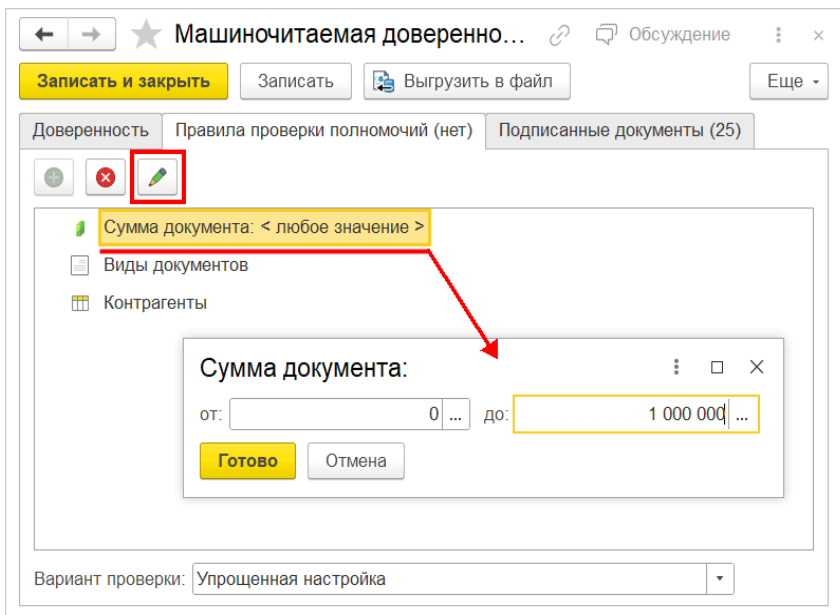
Конструктор помогает настроить правила проверки полномочий МЧД без знаний программирования.

Открыть его можно на вкладке **Правила проверки полномочий**, выбрав в списке вариантов проверки **Упрощенную настройку**.



Чтобы добавить условия проверки полномочий, необходимо выбрать критерий из списка.

Внести ограничение можно по сумме, виду документа и контрагенту.



Использовать скрипт в качестве проверки могут только пользователи с полными правами. Такой способ подходит для расширения возможностей проверки. Скрипт составляется после того, как была получена входящая МЧД или зарегистрирована МЧД организации.

На вкладке есть подсказка – пример скрипта и доступных параметров. Готовый скрипт необходимо ввести в поле, как показано на снимке ниже.

← → ☆ Машиночитаемая доверенность *

Записать и закрыть Записать

Доверенность | Правила проверки полномочий (есть) | Подписанные документы (4)

Доступные параметры:

Входные:
Параметры.ЭлектронныйДокумент - Ссылка на электронный документ
Параметры.Доверенность - Ссылка на доверенность

Выходные:
Параметры.Результат - Структура с полями: Успех - Булево, ТекстОшибки - Строка

Пример скрипта:
Если Параметры.ЭлектронныйДокумент.ВидДокумента.ТипДокумента = Перечисления.ТипыДокументовЭДО.ТоварнаяНакладная Тогда
Параметры.Результат.Успех = НЕ Параметры.ЭлектронныйДокумент.СуммаДокумента > 1000000;
Если НЕ Параметры.Результат.Успех Тогда
Параметры.Результат.ТекстОшибки = "Превышена максимально разрешенная доверенностью сумма";
КонецЕсли;
Иначе
Параметры.Результат.ТекстОшибки = "Не разрешено подписание документов данного вида";
КонецЕсли;

Параметры.Результат.Успех = Истина;
ДатаЗапрета = '01.01.2023';
Если ТекущаяДатаСеанса() >= ДатаЗапрета Тогда
Параметры.Результат.Успех = Ложь;
Параметры.Результат.ТекстОшибки =
СтрШаблон("Не разрешено подписывать документ после: %1", Формат(ДатаЗапрета, "ДФ=D"));
КонецЕсли;

После настройки проверки полномочий в МЧД контрагента необходимо повторно проверить электронную подпись.

Товарная накладная № 27 от 05.12.2022

Утвердить | Отклонить | Другие действия | Распечатать | Выгрузить | Еще

Состояние: **Требуется утверждение**

В электронном документе имеется [несопоставленная](#) номенклатура

Документ учета: [создать...](#) или [подобрать...](#) [Еще...](#)

Настройки отражения в учете будут сохранены для контрагента ООО "1С-ПАБЛИШИНГ". [Отменить](#)

Информация от получателя

Получен, 05.12.2022

Подтверждение

Получен, 05.12.2022

Извещение о получении

Отправлен получателю

Извещение о подписании

Отправлен получателю

Подтверждение

Получен, 05.12.2022

Извещение о подписании

Отправлен получателю

Содержимое | Подписи (1) | Сопроводительная записка

Установленные электронные подписи:

Сертификат	Доверенность	Дата подписи	Статус подписи
583f2b2e-a2f0-4952-b...	583f2b2e-a2f0-4952-b... 29.11.2022 - 28.02.2023	05.12.2022 14:20	Подпись верна Доверенность действительна

Найти: Доверенность - 583f2b2e-a2f0-4952-b... Ctrl+Alt+F

Искать везде "583f2b2e-a2f0-4..." Alt+L

Проверить электронные подписи

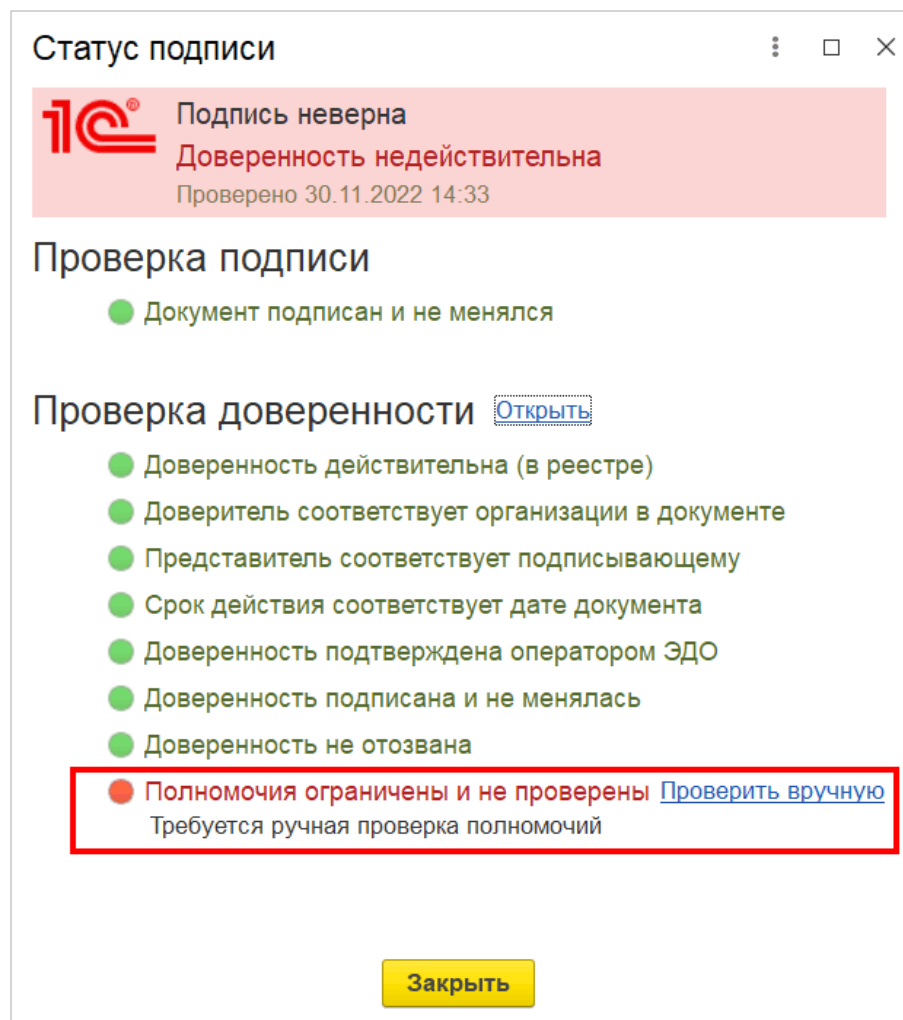
Открыть сертификат

Ручная проверка полномочий

При получении МЧД может сложиться ситуация, когда автоматическая проверка не будет пройдена. *Например, при получении доверенности с ограниченными полномочиями и отсутствием скрипта проверки для нее.*

Тогда в окне проверки подписи будет следующее сообщение:

В таком случае программа предлагает пройти ручную проверку. Сделать это можно по соответствующей гиперссылке **Проверить вручную.**



Проверка полном... : □ ×

Доверенность
[*0f51 от 05.12.2022](#)

Полномочия:

Подписание ТТН до 1 млн рублей
включительно

Детали проверки:

Документ: [Товарная накладная № 10...](#)

Подписант: [\[REDACTED\]](#)

Полномочия проверены мной вручную

Готово Отмена

В открывшемся окне необходимо визуально проверить указанные данные, отметить флажок **Полномочия проверены** и нажать кнопку **Готово**.

После этого, ручная проверка полномочий будет пройдена, а статус подписи документа станет действительным.


Периодически от контрагентов могут приходиться электронные документы, у которых доверенность существует только в бумажном виде или есть в распределенном реестре, но контрагент не передал сведения о ней.

Как следствие, программа не дает возможности получателю поставить ответную подпись в таком документе.

Начиная с версии Модуля ЭДО 1.9.9.70, появилась возможность подтверждать правильность подписания по МЧД вручную.

При попытке подписать входящий электронный документ по кнопке **Подписать и отправить** открывается окно предупреждения, в котором объясняется, почему подпись не проверена, и предоставляются варианты дальнейших действий.

Подпись не проверена



Этот документ подписан НЕ руководителем организации. Для автоматической проверки такой подписи требуется электронная доверенность. Найти подходящую доверенность автоматически не получилось.

Можно проверить правильность подписания этого документа самостоятельно и решить, доверять подписи этого контрагента или нет.

Больше не задавать вопрос по документам этого контрагента

Да, доверяю Нет, не доверяю

Перед подписанием получатель может самостоятельно проверить правильность подписания электронного документа и решить, доверять подписи данного контрагента или нет.


Программа предлагает на выбор 2 варианта дальнейших действий:

- «Да, доверяю» - означает, что получатель подтверждает свое доверие подписи и согласен на подписание электронного документа.
- «Нет, не доверяю» - означает, что получатель не доверяет подписи контрагента, и программа прерывает дальнейший процесс подписания электронного документа.

Если был выбран вариант **«Да, доверяю»** и установлен флажок **«Больше не задавать вопрос по документам этого контрагента»**, то программа запомнит выбор для настройки отправки по этому контрагенту, и в дальнейшем будет сразу переходить к подписанию.

Проставленный флажок при выборе ответа **«Нет, не доверяю»** не запоминается для следующих подписаний.

Подпись не проверена



Этот документ подписан НЕ руководителем организации. Для автоматической проверки такой подписи требуется электронная доверенность. Найти подходящую доверенность автоматически не получилось.
Можно проверить правильность подписания этого документа самостоятельно и решить, доверять подписи этого контрагента или нет.

Больше не задавать вопрос по документам этого контрагента

Да, доверяю Нет, не доверяю

Снять флажок можно в меню «Обмен электронными документами» – «Обмен с контрагентами» – «Настройки ЭДО» – открыть настройку отправки документов – подменю «Еще» – «ЭДО» – «Не показывать окно ручной проверки МЧД». Там же можно его и установить.

Настройки отправки документов

Записать и закрыть

Организация: ООО "ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ"

Учетная запись: ООО "ВИРТУАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ", Через сервис 1С-...

Статус приглашения: Принято

Контрагент: 1С-ПАБЛИШИНГ ООО

Учетная запись: <По всем договорам>

Договор: <По всем договорам>

Отправить каталог товаров

Сформировать соглашение по шаблону

Открыть электронные документы

Не показывать окно ручной проверки МЧД

Зарядка

Записать и закрыть

Записать

Расширенный режим

Удалить

ЭДО

Советы

Изменить форму...

Справка F1

Счет-фактура и первичный документ в одном документе

Документ

Первичные документы

<input checked="" type="checkbox"/>	Акт на передачу прав	
<input checked="" type="checkbox"/>	Акт выполненных работ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарная накладная	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), без ответной подписи
<input checked="" type="checkbox"/>	Акт, накладная (Корректировка)	УКД (ЕД-7-26/736@), с ответной подписью
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура (Корректировка)	УКД (ЕД-7-26/736@), без ответной подписи
<input checked="" type="checkbox"/>	Акт о расхождениях по приемке	Документ о приемке и расхождениях (ММВ-7-15/423@), без ответной ...

Отзыв машиночитаемой доверенности

В программе есть возможность отозвать доверенность и пометить доверенность отозванной. Рассмотрим подробнее:

- **Отозвать** - с помощью данной команды можно отозвать доверенность напрямую из узла распределенного реестра ФНС, после чего доверенность становится недействительной. В таком случае, контрагентам необходимо сообщить о том, что доверенность теперь отозвана.
- **Пометить отозванной** - команда используется, когда сотруднику по каким-либо причинам нет необходимости или желания дальше пользоваться доверенностью. Помеченная доверенность продолжает быть действительной, но использовать ее во время подписания электронных документов не получится. Пометка доверенности не отзывает доверенность из узла распределенного реестра ФНС, и не отображается у контрагента.

Важно! Отозвать можно только зарегистрированную доверенность.

Для отзыва доверенности необходимо открыть карточку доверенности и перейти по команде **Еще – Отозвать**.

The screenshot shows a web application interface for managing machine-readable trusts. The main window title is 'Машиночитаемая доверенность'. At the top, there are buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', and 'Выгрузить в файл'. Below these are tabs for 'Доверенность' and 'Подписанные документы (0)'. The main content area displays details for a specific trust, including its number, issue date, and expiration date. A section titled 'Сведения о доверителе' contains information about the trustor organization, including its name, INN, KPP, and OGRN. Below this, there is a section for the signatory's details, including their name and INN. A context menu is open over the 'Еще' button, listing various actions such as 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Перечитать', 'Скопировать', 'Пометить на удаление / Снять пометку', 'Показать в списке', 'Выгрузить в файл', 'Отозвать' (highlighted in yellow), 'Посмотреть XML', 'Пометить отозванной', 'Обновить статус из реестра ФНС', 'ЭДО', and 'Справка'. A link at the bottom right of the menu points to a detailed guide on withdrawing trusts.

Доверенность № 2b4b6a6b-6879-46e3-94cf-a9129b2b2422

Дата выдачи: 08.08.2022
Дата окончания действия: 31.12.2022

Сведения о доверителе

Сведения об организации

Наименование организации/обособленного подразделения организации
Общество с ограниченной ответственностью "1С-ПАБЛИШИНГ"

ИНН: 7723132493 КПП: 770301000 ОГРН: 1027729212126

Сведения о подписанте

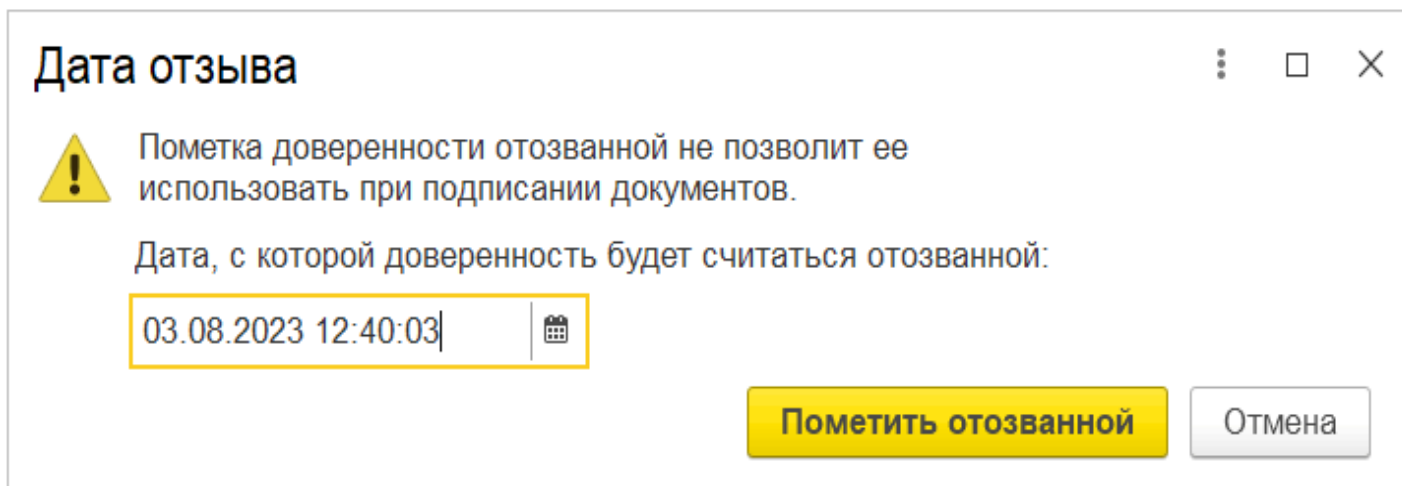
ФИО: Моисеенко Наталья Александровна

ИНН: СНИПС: Должность:


[Подробнее о работе с машиночитаемыми доверенностями в рамках эксперимента ФНС России](#)

Чтобы пометить доверенность отозванной, необходимо открыть карточку доверенности и перейти по команде **Еще - Пометить отозванной**.


В открывшемся окне требуется ввести дату, с которой доверенность будет считаться отозванной, и нажать кнопку **Пометить отозванной**.



Дата отзыва

 Пометка доверенности отозванной не позволит ее использовать при подписании документов.

Дата, с которой доверенность будет считаться отозванной:

03.08.2023 12:40:03 

Пометить отозванной Отмена

Доверенность автоматически перейдет в статус **Отозвана**. Чтобы отменить отметку отозванности, необходимо перейти по команде **Еще – Вернуть в работу**.

Вопросы, которые были рассмотрены:

- Что такое машиночитаемая доверенность (МЧД) и кому она нужна.
- Изменения в области применения электронной подписи и МЧД.
- Способы подписания электронных документов.
- Новый единый формат МЧД (версия 003).
- Пошаговая инструкция по переходу на МЧД в документообороте с контрагентами.
- Работа с исходящими документами с МЧД.
 - Проверка МЧД при отправке документов.
 - Передача МЧД контрагенту.
- Обработка входящих документов с МЧД.
 - Загрузка МЧД в программу 1С.
 - Настройки проверки доверенности с ограниченными полномочиями.
- Отзыв машиночитаемой доверенности.



Ответы на вопросы

Ноговицына Алёна

Руководитель технической поддержки

АСП Электронные сервисы

17.10.2023



Вопрос. Машиночитаемая доверенность будет использоваться только при наличии у сотрудника КЭП физического лица или это отдельный электронный ключ, выдаваемый сотруднику, который он может использовать только в трудовых отношениях?

Ответ. Сотрудник использует личную электронную подпись ФЛ, с которой он может зайти на сайт ФНС для получения налогового вычета, оформить кредит или ипотеку, авторизоваться на госуслугах, а при наличии машиночитаемой доверенности от организации подписывать документы данной организации.

Вопрос. Можно ли заранее подготовить доверенности на ФЛ сотрудников и затем уже скопом подписать у директора его подписью? Чтобы не с директором сидеть заполнять данные на всех сотрудников. Сейчас вроде как кнопки сохранить промежуточный результат заполнения формы МЧД нет.

Ответ. Реализация данного функционала запланирована.

Вопрос. В 1С БУХ и ЗП подгружаем новый сертификат на сотрудника и МЧД, сформированную в Контур.Доверенности. Доверенность и подпись в формате ON_EMCHD не подгружается, а 1с8 просит в формате ON_DOVEL. Подскажите, как нам быть?

Ответ. Ранее было 2 доверенности: B2B и B2G. Одна использовалась для обмена с контролирующими органами, другая – для обмена с контрагентами. Сейчас в актуальных версиях 1С применяется единый формат ВерсФорм="EMCHD_1" ON_EMCHD – это единый формат доверенности (формат 003). В программах 1С данный формат поддержан, начиная с версии модуля ЭДО 1.9.9.70.

Информация об этом также размещена на официальном сайте сервиса.

Для обмена с контрагентами данная доверенность применяется и успешно загружается в 1С. Возможно, вам требуется обновить программный продукт.



Вопрос. У пользователя настроена и подтверждена машиночитаемая доверенность с определенными полномочиями. Как быть, если в процессе работы надо добавить полномочия пользователю? Какие есть варианты решения этого вопроса?

Ответ. В уже оформленную доверенность изменения внести нельзя. Только выпустить новую доверенность, где расширить полномочия представителя.

Вопрос. Можно ли не выпускать МЧД для руководителя, если он пользуется ЭЦП, выданной на компанию?

Ответ. Руководителю коммерческой организации МЧД не требуется. Он является единоличным исполнительным органом. Для подписания документов он использует сертификат, выданный в ФНС. Что касается сотрудников, то, если ЭЦП оформлена на сотрудника, т.е. содержит в своём составе реквизиты юридического лица, то доверенность не требуется. Данную подпись можно было получить до 1 сентября 2023 года и использовать её возможно до 31 августа 2024 года, если срок её действия не закончится ранее.



Вопрос. Мы подключили личные кабинеты в 1С-ЭДО для использования 1С Мониторинг (<https://1c-edo.astral.ru/companies>). На текущий момент у нас КЭП сотрудников. Но будет ли возможность также пользоваться 1С Мониторингом, когда будет МЧД для физ. лица по определенной организации?

Ответ. Личный кабинет отображает учётные записи пользователя, за которыми привязан выбранный сертификат, при этом не важно, сертификат директора это, сотрудника или физического лица.

При привязке сертификата ФЛ к учётной записи оператор проверяет МЧД, если МЧД прошла проверку, то сертификат успешно добавляется, и он будет доступен для 1С Мониторинга.

Вопрос. Это дополнительное приложение, требующее приобретения?

Ответ. Нет. Функционал МЧД входит в состав модуля ЭДО и поддержан в рамках реализации поддержки законодательства. Отдельной оплаты выпуск доверенности не требует, могут быть косвенные расходы, например, получение электронной подписи на физическое лицо (сотрудника организации).

Вопрос. Как автоматизировать приход новых МЧД от клиентов без запроса к ним?

Ответ. Стандартными настройками в актуальных релизах предусмотрено, что информация о МЧД загружается в информационную базу автоматически в составе транспортного контейнера с электронным документом. При получении таких данных 1С самостоятельно обратится в реестр ФНС и загрузит эту доверенность контрагента.

Если этого не происходит, то либо контрагент использует программу или оператора, которые не поддерживают передачу информации о МЧД в составе транспортного контейнера. В таком случае, у данных контрагентов придётся запрашивать номер МЧД или файл МЧД и загружать её в 1С вручную.



Вопрос. Почему при упрощенной настройке ограничения полномочий в МЧД нельзя подписать произвольный документ? Если в правилах проверки полномочий поставить только произвольный документ в виды документов, то подписать товарную накладную уже нельзя будет?

Ответ. Произвольный документ – это обобщенное наименование неформализованного документа. В 1С у неформализованного документа есть виды: прочее, приложение к акту, спецификация, договор и т.д. Они и перечислены в упрощенном конструкторе полномочий.

Если в полномочиях и правилах проверки полномочий отсутствует товарная накладная, то соответственно подписать представителю её не получится.



Вопрос. Можно ли дослать МЧД отдельным документом/файлом, если поставщик прислал документ без приложения МЧД? Можно ли досланную доверенность прикрепить к документу в ЭДО?

Ответ. Да. Стоит учитывать, что, если программа и оператор контрагента умеют передавать МЧД в составе документа, то информация о доверенности поступит в 1С, и МЧД будет загружена автоматически.

Если же доверенность предоставляется отдельно, то её можно загрузить как из представленного контрагентом файла, так и по номеру из реестра ФНС.

Также возможно получение МЧД в виде произвольного документа от контрагента.

Если нужная доверенность появилась в базе, то она подберётся к нужной подписи в документе.



Вопрос. Почему автоматом по некоторым контрагентам подгружается МЧД в 1С-ЭДО ?

Ответ. Если программный продукт и оператор ЭДО контрагента поддерживает передачу информации о МЧД в составе транспортного контейнера, то при поступлении такого документа в 1С, программа автоматически загрузит необходимую доверенность из реестра ФНС.

Вопрос. Прошу объяснить: почему когда в 1С-ЭДО пытаешься загрузить номер доверенности от некоторых контрагентов программа выдает ошибку:

«Не удалось получить данные доверенности в реестре ФНС. Повторите попытку позже. Ошибка при получении статуса доверенности с сервера МЧД распределенного реестра. Ресурс не найден». Причем так происходит всегда, и программа не признает эту подпись.

Ответ. Если в актуальной версии программы сохраняется данная проблема, обратитесь в техническую поддержку сервиса.



Вопрос. Наши учреждения сталкиваются с ситуацией, когда от контрагентов-самозанятых, а также частнопрактикующих оценщиков, не зарегистрированных в качестве ИП, поступают документы на оплату в систему 1С-ЭДО, и программа не дает возможности для подписания, требуя машиночитаемую доверенность. Как быть в таком случае, ведь доверителем физ. лицо не может выступать?

Следует учитывать, что в 1С-ЭДО контрагент мог зарегистрироваться будучи ИП, а потом прекратить свою деятельность в этом качестве, но продолжать пользоваться сервисом.

Ответ. Если в 1С поступает документ, подписанный сертификатом ФЛ, то программа требует наличие доверенности. Есть пожелание о полноценной реализации функционала работы с самозанятыми и лицами, занимающимися частной практикой.

В начале августа 2023 года блокировки подписания документов без МЧД были смягчены. Теперь пользователь самостоятельно может решить, доверять электронной подписи контрагента или нет, при отсутствии МЧД.



Вопрос. Нужно ли оформлять новую машиночитаемую доверенность в ИФНС на физ. лицо, имеющее ЭЦП и являющееся сотрудником организации, если ранее была оформлена такая доверенность на этого же сотрудника, но не как на физ. лицо, а как на сотрудника?

Ответ. Да, если сотрудник получил сертификат ФЛ вместо сертификата сотрудника, то для подписания документов в сервисе 1С-ЭДО потребуется оформить на него МЧД.

Вопрос. Будут ли универсальные МЧД как для ЭДО, так и для 1С-Отчетности?

Ответ. Уже есть формат МЧД 003. В актуальных версиях программ только она и выписывается.



Вопрос. Входящие документы от контрагента приходят с ошибкой: «Подпись верна, доверенность не найдена». От контрагента подписывает уполномоченный представитель по доверенности. В штампе доверенность не указана. Документ подсвечен красным. Что делать в данном случае?

Ответ. Информация о том, что доверенность не найдена, свидетельствует о том, что в информационной базе 1С не удалось подобрать подходящую доверенность. Требуется запросить у отправителя документа МЧД и загрузить в 1С.



Возможно, программный продукт, который использует контрагент, не способен передавать информацию о МЧД в составе транспортного контейнера. Если полномочия подтверждены иным документом, например, бумажной доверенностью или договором, то можно обработать такой документ, отметив, что вы доверяете подписи.



Вопрос. Есть непреодоленные трудности в работе с МЧД:

Контрагент имеет несколько КПП, например одно по месту регистрации, а второе как крупнейший налогоплательщик. В случае, когда МЧД выдана контрагентом под первым КПП, а документы он отправляет под вторым КПП (либо заведен в учетной системе с КПП, отличным от КПП в МЧД), в сервисе 1С-ЭДО МЧД не определяется как корректная, и не удается подписать/закончить документооборот в такой комбинации документов/МЧД.

В других сервисах ЭДО (например Диадок) эта проблема отсутствует, документы подписываются при разных КПП.

Ответ. Ваше пожелание направлено в отдел разработки Модуля ЭДО.



Вопрос. Можно ли данную доверенность использовать при сдаче отчетности в ФНС?

Ответ. В программах 1С поддержан Единый формат доверенности. Этот формат объединяет электронные доверенности для обмена между организациями и с государственными органами (B2G и B2B).



Вопрос. Нужно ли сотруднику до выдачи МЧД получить в МФЦ электронную подпись?

Ответ. Получить сертификат электронной подписи сотрудник может в аккредитованном удостоверяющем центре (АУЦ) как до оформления МЧД, так и после.



Вопрос. Как выявить в списке МЧД вновь загруженные МЧД от клиента для заполнения полномочий?

Ответ. Правила проверки полномочий целесообразно заполнять перед обработкой электронного документа. Если правила проверки полномочий не настроены, то программа сообщит об этом и предложит либо заполнить автоматические правила, либо проверить полномочия вручную.

Стоит отметить, что, если полномочия заполнены по классификатору, 1С способна их проверить автоматически.



← → ☆ Машиночитаемая доверенность

Записать и закрыть Записать Выгрузить в файл

Доверенность Подписанные документы (0)

Доверенность № 7cса81fa-2946-4c29-a5cd-b43aa9137b5e

Дата выдачи 07.09.2022 Дата окончания действия 23.09.2022

Сведения о доверителе

Сведения об организации

Наименование организации/обособленного подразделения организации
Общество с ограниченной ответственностью "1С-ПАБЛИШИНГ"

ИНН	КПП	ОГРН
7725192493	771301001	1037739213126

Сведения о подписанте

ФИО
Моисеенко Наталия Александровна

ИНН	СНИЛС	Должность
[redacted]	[redacted]	Директор

Сведения о представителе

Сведения о доверенном лице

ФИО
Гуляев Виталий Андреевич

Дата рождения	ИНН	СНИЛС
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Документ удостоверяющий личность
Паспорт гражданина Российской Федерации [redacted]

Вопрос. Приведите, пожалуйста, наглядный пример, как выглядят печатный образ доверенности от руководителя и сама МЧД на работника.

Ответ. На картинке визуализация электронной доверенности. Если вам нужна дополнительная информация, задайте уточняющий вопрос в комментариях.

Вопрос. Где и как создать, подписать МЧД и как добавить в 1С-ЭДО, если ЭЦП руководителя хранится у него, а он не работает в 1С?

Ответ. МЧД, как и бумажная доверенность, подписывается единоличным исполнительным органом ЮЛ или индивидуальным предпринимателем. Руководитель может подписать МЧД в 1С, предварительно добавив свой сертификат или оформить доверенность на сайте ФНС и предоставить её номер представителю для дальнейшей загрузки в 1С.



Вопрос. Как передать контрагенту МЧД (информацию об МЧД), чтобы полномочия на стороне контрагента прописались автоматически?

Ответ. По умолчанию информация о МЧД передаётся в транспортном контейнере с электронным документом. При поступлении такого документа в 1С произойдёт автоматическая загрузка МЧД из Реестра ФНС. Если ПО контрагента не умеет автоматически загружать МЧД по информации из транспортного контейнера, то доверенность можно передать файлом или передать её номер письмом / через мессенджер для ручной загрузки.



Что касается полномочий, то настройка правил проверки полномочий – это процедура, которую выполняет контрагент самостоятельно. Отдельно хочется отметить, что, если полномочия заполнены по классификатору ФНС, то 1С самостоятельно их проверит, и дополнительных настроек не потребуется.



Вопрос. Почему в последних библиотеках 1С ЭДО в конф. ERP из формы создания МЧД убраны возможности сохранения черновика и другие, ранее имевшиеся функции? Оставлена только возможность сразу подписать и отправить, это не удобно.

Ответ. Реализация данного функционала запланирована.

Вопрос. Машиночитаемая доверенность была оформлена с 01.01.2023, является ли она действительной?

Ответ. Начальный формат МЧД версии 001 сейчас уже нельзя выпустить. ФНС отключила эту возможность 30 сентября 2023, но выпущенные ранее МЧД доступны для использования до окончания срока их действия или до отзыва.



Вопрос. Как настроить автоматическую проверку полномочий МЧД в модуле ЭДО в случае получения документа типа «Прочие»?

Ответ. В 1С у неформализованного документа есть виды документов, например: Прочее, приложение к акту, спецификация, договор и т.д. Они и перечислены в упрощенном конструкторе полномочий.

Стоит учитывать, что в документе с видом «Прочее» может содержаться иной документ, например, Акт выполненных работ. Для автоматической проверки полномочий достаточно добавить вид документа «Прочее» в конструктор правил проверки полномочий.

Вопрос. Как в демоверсии 1С:ДО настроить МЧД и протестировать?

Как передаются сведения о МЧД после подписания файла контрагенту у разных операторов (Калуга, Такском, СБИС)?

Ответ. В настоящий момент отсутствует возможность работы с МЧД в деморежиме. При оформлении МЧД идёт сверка с ЕГРЮЛ.

Начиная с версии Модуля ЭДО 1.9.9.48, реализована передача данных о МЧД в составе транспортного контейнера электронного документа. Доверенность организации будет загружена автоматически при поступлении таких документов контрагенту.

Если программа контрагента не поддерживает автоматическую загрузку МЧД, то следует передать доверенность одним из предложенных способов.



Вопрос. Мы являемся филиалом, наш директор имеет подпись физ. лица. МЧД выдает директор вышестоящей организации со своего аккаунта. Как нам работать? Подгрузить МЧД или по-другому?

Ответ. Да, для работы в сервисе 1С-ЭДО достаточно загрузить доверенность в программу. После этого следует добавить сертификат в учётную запись ЭДО и можно приступать к подписанию документов.

Если полномочия в доверенности ограничены текстом, также следует настроить правила проверки полномочий.

Если полномочия заполнены из классификатора полномочий ФНС, то дополнительные действия не требуются.



Вопрос. Какие нормативные документы существуют на текущий момент, описывающие формат данных и их передачу при использовании МЧД?

Ответ. Основные НПА это:

- Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;
- Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 856 «О порядке формирования, актуализации классификатора полномочий и обеспечения доступа к нему»;
- Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 857 «Об утверждении требований к формам доверенностей, используемых для подтверждения полномочий в электронной форме»;
- Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях»;
- Федеральный закон от 30.12.2021 № 443-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 222;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 223;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 224.



Вопрос. Как привязаны МЧД к конкретному пользователю? Как увидеть список всех актуальных МЧД в системе? Можно вместо МЧД подключить ключ ЭП, полученный физлицом самостоятельно.

Ответ. Машиночитаемая доверенность не заменяет собой ЭЦП, а наделяет полномочиями подписанта документа. Электронная доверенность и сертификат электронной подписи имеют общие и уникальные реквизиты, по которым программа способна подобрать подходящую доверенность при подписании документов. Все оформленные доверенности можно просмотреть в справочнике МЧД в программе 1С.

Вопрос. В 1С МЧД создаётся в формате версии 003, при этом Калуга Астрал требует использовать версию 002. Как пользоваться ЭДО в этой ситуации?

Ответ. Оператор АО «Калуга Астрал» принимает доверенности по единому формату версии 003.

Вопрос. Каким ЭЦП (обычным УФК, Такском) или ЭЦП от ИФНС нужно подписывать МЧД? На что это может повлиять?

Ответ. МЧД подписывается электронной подписью единоличного исполнительного органа (Генеральный Директор, ИП).

Согласно ст. 17.2 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ Доверенность в электронной форме должна быть подписана квалифицированной электронной подписью, выданной удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти.

- Руководителям коммерческих организаций и ИП электронную подпись выдаёт УЦ ФНС.
- Руководителям бюджетных организаций – УЦ Федерального Казначейства.
- Руководителям финансовых организаций – УЦ Банка России.



Вопрос. Как настроить правила проверки МЧД с ограничением прав по классификатору в 1С-ЭДО?

Ответ. Поддержано и происходит автоматически. При выпуске доверенности пользователь может самостоятельно выбрать, как ограничить полномочия «Текстом» или из «Классификатора ФНС».

- Если пользователь выбирает текстом, то после ввода текста требуется вручную настроить правила проверки полномочий. Без этого данные настройки не сделать, то есть использовать МЧД не получится. При этом, правила проверки полномочий можно настроить в простом конструкторе, где можно самостоятельно указать: вид документа, контрагента, сумму документа. Также возможен ввод скрипта для более сложных правил.
- Если пользователь выбирает «Из классификатора ФНС», то в таком случае достаточно вручную выбрать интересующие полномочия (стандартными настройками правила проверки уже настроены для полномочий, используемых в ЭДО и содержащихся в классификаторе). Просмотреть эти настройки можно, перейдя в справочник машиночитаемых доверенностей, Ещё - Классификатор полномочий ФНС (Единый формат) - выбрать интересующее полномочие - правой кнопкой мыши - Изменить - вкладка «Автоматическая проверка полномочий».

Вопрос. Как отправить произвольные документы с определенным видом в МЧД с ограничением правил по классификатору? Например, договор. В МЧД по классификатору даны права подписывать договора, но при отправке выходит ошибка проверки полномочий. Как с этим бороться?

Ответ. Проверили ваш сценарий, отправка неформализованного (произвольного документа) с видом «Договор» и ограничением полномочий по классификатору на «Подписание договоров» прошла.

Проверьте, какие автоматические правила проверки установлены у выбранного вами полномочия в списке (п.1). В конструкторе должен присутствовать документ «Договор».

Если договор присутствует, то требуется обратиться в техническую поддержку.

Вопрос. Нужна ли дополнительная настройка проверки МЧД у контрагента, если мы подписываем документы подписью + МЧД (с ограниченными правами по классификатору полномочий)?

Ответ. Если контрагент использует актуальный релиз 1С, то нет. Автоматические правила проверки уже настроены в классификаторе полномочий (п.1) для полномочий, которые используются в ЭДО.

Если контрагент использует иное программное обеспечение, то это зависит от реализации функционала проверки полномочий в данной программе (необходимо уточнять у производителя).

Вопрос. Где лучше получать МЧД: в 1С или на сайте ФНС?

Ответ. Не имеет значения, т.к. формат МЧД утверждён. Вы можете оформить МЧД на сайте ФНС и загрузить её в 1С по номеру для дальнейшего использования в 1С-ЭДО, а также можете сразу оформить из 1С без дополнительных действий в режиме «одного окна». Вопрос исключительно в удобстве.

Вопрос. Какие права необходимо выбрать в МЧД в классификаторе полномочий, чтобы подписывать произвольные документы с видом «Прочее»?

Ответ. Если в информационную базу поступил произвольный документ с видом «Прочее», это означает, что либо отправитель из 1С не установил вид данного документа, либо отправитель использует другое ПО, которое не передаёт вид документа.

Сам по себе «Прочее» – это не определённый вид документа и полномочий в классификаторе на него нет, т.е. во вложении может быть любой документ (акт, договор и пр.). В данном случае можно проверить полномочия вручную.



Вопрос. Как получить МЧД, если ограничиваем права не по классификатору, а текстом, кто несет ответственность за проверку полномочий? И как настроить процесс проверки МЧД?

Ответ. Если полномочия контрагента или организации заполнены текстом, то есть возможность

- проверить полномочия вручную перед подписанием (для МЧД контрагента),
- настроить правила проверки полномочий в конструкторе для автоматической проверки (для МЧД организации и контрагента).

Настройкой данных правил занимается соответствующий сотрудник организации, ответственный за это.

Вопрос. Понятно, что директору филиала организации МЧД создает и подписывает директор головной организации. Пожалуйста, уделите внимание теме выпуска/оформления МЧД линейным сотрудникам филиалов.

Ответ. Оформить доверенность сотруднику может руководитель филиала, который получил доверенность от директора организации с правом передоверия.

В настоящий момент передоверие не реализовано в Модуле ЭДО. Поддержка запланирована в одном из следующих релизов. В настоящий момент директор организации может оформить доверенность на сотрудника филиала.



Вопрос. Есть ли сайт, где можно посмотреть номер МЧД в открытом доступе? Или при регистрации через личный кабинет компании?

Ответ. Это сайт Единого хранилища машиночитаемых доверенностей ФНС России – <https://m4d.nalog.gov.ru/>.



Если номер МЧД вам неизвестен, подобрать (вычислить) его практически невозможно.

В планируемом будущем (ориентировочно в апреле 2024 года) должна заработать единая система сведений обо всех выданных МЧД на сайте Госуслуги. Но в текущем времени разработчик Госуслуг (Минцифры) пока не предоставил интерфейс для передачи сведений об МЧД в ЕСИА, хотя такая обязанность закреплена за системами хранения МЧД Постановлением Правительства РФ № 223 от 21.02.2022.

Когда система на Госуслугах заработает, каждое лицо сможет проверить в своем ЛК на Госуслугах, какие доверенности были выданы от его имени.



Вопрос. МЧД по нотариусам.

Ответ. Есть нотариусы, которые уже оформляют МЧД. Такие доверенности из системы нотариата регистрируются в Едином реестре МЧД ФНС.

Вопрос. Реализация в 1С:Документооборот 2.1 и 3.0. Спасибо.

Ответ. В ДО 3.0.12 поддержана МЧД 003. В ближайшую неделю планируется релиз ДО 2.1.34 с такой же поддержкой.



Вопрос. Можно ли использовать МЧД без УКЭП ФЛ в системах, где не требуется УКЭП, достаточно простой подписи и доверенности? Вместо сканкопий (аналог обычной доверенности). Или высылать контрагенту МЧД вместо сканкопии, например, даже по email, с комплектом учредительных документов и т.д.

Ответ. МЧД – это доверенность. Использование доверенностей регулируется Гражданским кодексом, а также отношениями сторон сделки в той мере, в какой это не противоречит требованиям ГК РФ. При этом нужно понимать, что оригиналом МЧД является XML-файл в утвержденном формате, который подписан электронной подписью. Да, такую доверенность (файл МЧД + файл подписи) можно отправить контрагенту по email.

Если ваш контрагент готов при сделке, в которой не нужно подписывать документы УКЭП, принять от вас электронную доверенность и умеет ее проверять, то отправка вами контрагенту МЧД – это результат согласия сторон сделки, который ничему не противоречит.

Вопрос. Регистрация МЧД обособленных подразделений юр. лица.

Ответ. В настоящий момент директор организации может оформить доверенность на сотрудника филиала.



Вопрос. Как выпустить МЧД для ИП из программ 1С? Когда появится такая возможность?

Ответ. В актуальном на данный момент релизе БЭД 1.9.10.8 есть возможность выпустить МЧД для ИП. Создание МЧД стандартное – необходимо выбрать доверителя ИП, выбрать представителя, заполнить сведения о полномочиях, проверить все данные, подписать и зарегистрировать МЧД.

Вопрос. Особенности для филиалов федеральных бюджетных учреждений.

Ответ. Работа с МЧД для бюджетных организаций и их филиалов никак не отличается от общепринятого принципа работы с МЧД в сервисе 1С-ЭДО.

Вопрос. Каким образом можно подготовить МЧД для руководителя и направить ему на подписание? Можно ли создать МЧД в рамках передоверия? Юр.Лицо1 --> Юр.Лицо2 --> Физ.Лицо юр.лица 2.

Ответ. В данный момент подготовить МЧД для руководителя в черновом варианте и отправить ему на подписание не получится. Такая возможность будет реализована в ближайших релизах.

На текущий момент МЧД версий 002 и 003 в рамках передоверия можно загружать в систему, как обычную МЧД, но нельзя создать из 1С. Создание таких доверенностей возможно пока только на сайте ФНС.



Вопрос. Каким образом оформить МЧД с правом передоверия полномочий другим лицам? Есть ли необходимый функционал в 1С-ЭДО? Какова процедура оформления МЧД в порядке передоверия через нотариуса, действует ли на сегодняшний день?

Ответ. На текущий момент МЧД версий 002 и 003 в рамках передоверия можно загружать в систему, как обычную МЧД, но нельзя создать из 1С. Создание таких доверенностей возможно пока только на сайте ФНС.

Процедура оформления МЧД в порядке передоверия через нотариуса на данный момент не реализована.

Вопрос. Может ли от имени компании по МЧД подписывать документы индивидуальный предприниматель? У меня есть ЭП моего ИП. Или мне нужно еще оформлять ЭП как физлицо? Не получалось подписывать электронной подписью, выданной на ИП.

Ответ. Если МЧД от имени компании оформлена на ИП, то ИП может подписывать документы от имени компании своей КЭП ИП.



Вопрос. Почему для оператора Такском при добавлении подписи в Учетные записи ЭДО не заполняется колонка доверенность? Зачем система обязательно требует задание ограничений, в случае если в доверенности заполнены полномочия и доверенность сделана не в 1С, а загружена из ФНС? Дело в том что полномочия довольно широкие, и приходится заполнить формально правила проверки полномочий чтобы система работала

Ответ. В настоящий момент оператор Такском не проверяет наличие МЧД при регистрации сертификата представителя. При подписании документов программа подбирает доверенность не из Учётной записи ЭДО, а из журнала машиночитаемых доверенностей.

Если в доверенности ограничены полномочия, то программа просит либо отметить, что полномочия проверены вручную, при этом сохраняя информацию о том, кто выполнил эту проверку, либо заполнить правила проверки полномочий для автоматической проверки. Последний сценарий наиболее удобен, если от данного контрагента приходит большой объем документов с использованием данной доверенности при подписании.

Стоит отметить, что если полномочия заполнены из классификатора ФНС, то программа сможет проверить их самостоятельно по уже заданным правилам проверки.

Вопрос. Дублирование МЧД и бумажной доверенности. Проверка МЧД (на данный момент на ресурсе ФНС полномочия можно проверить только при наличии ИНН поверенного). Передоверие и нотариальное заверение (согласно законодательству). Подписание бумажного документа при помощи МЧД.

Ответ. 1. Электронный документооборот не исключает возможности применения бумажных доверенностей. В программах 1С можно организовать работу в таких случаях, при этом решение о правильности подписания документов с использованием бумажных доверенностей остается за человеком. Подробнее о смягчении блокировки подписания электронных документов без МЧД можно узнать по QR-коду.



2. Проверить статус МЧД можно на сайте распределенного реестра ФНС по номеру доверенности. Посмотреть карточку доверенности можно с помощью номера доверенности, ИНН доверителя и представителя.

Вопрос. Дублирование МЧД и бумажной доверенности. Проверка МЧД (на данный момент на ресурсе ФНС полномочия можно проверить только при наличии ИНН поверенного). Передоверие и нотариальное заверение (согласно законодательству). Подписание бумажного документа при помощи МЧД.

Ответ. 3. Требования к нотариальному заверению доверенности, выданной в порядке передоверия, установлены в соответствующей статье ГК РФ.

4. Подписать бумажный документ на основании МЧД (т.е. электронной доверенности) можно, т.к. электронная доверенность, подписанная КЭП доверителя, является аналогом бумажной доверенности. Но вам и вашему контрагенту необходимо убедиться в том, что:

- вы сможете передать контрагенту МЧД (файл самой XML-доверенности и файл электронной подписи),
- ваш контрагент располагает необходимыми техническими средствами и сможет получить МЧД и провести ее проверку.

Вопрос. При проверке МЧД контрагента отображается - Доверенность не подтверждена оператором ЭДО.

Ответ. При прохождении документа с доверенностью через оператора ЭДО оператор должен проверить МЧД и сообщить один из трех результатов: действительна, недействительна, не смог проверить.

В данном документе оператор не смог проверить доверенность в реестре. Причины могут быть различные. Данное сообщение не является блокирующим и позволяет обработать документ.

Программа 1С также проверяет входящую доверенность.



Вопрос. Где искать перечень источников, на которых размещены полномочия. На сегодняшний день сайт налоговой, ФНС и m4d предоставляет перечень полномочий в открытом виде. Сайт госуслуг - перечень полномочий можно увидеть только войдя в него. Каким образом свести все полномочия в единый реестр?

Ответ. Единый классификатор полномочий должно утвердить Министерство цифрового развития. Сейчас, как альтернатива, используется классификатор полномочий ФНС.

Данный классификатор автоматически подгружается в 1С через Интернет и доступен для выбора при оформлении МЧД. Также классификатор полномочий можно открыть из журнала «Машиночитаемые доверенности», перейдя в группу команд «Ещё».



Вопрос. Есть ли в данный момент пользоваться МЧД в 1С Розница, УТ?
Будет ли поддержка в 1С УПП?

Ответ. В 1С УПП функционал МЧД поддержан в релизе 1.3.205 от 31.05.2023. Полную информацию о поддержке функционала в разных решениях 1С можно просмотреть в мониторинге законодательства.



Вопрос. Возможна ли установка МЧД на сотовый телефон или планшет для работы в 1с ЭДО ?

Ответ. МЧД отдельно на другие устройства устанавливать не требуется.

Она не заменяет электронную подпись представителя, а наделяет его полномочиями для подписания данной подписью документов организации.



Вопрос. Каким образом в 1С реализована функция передоверия МЧД: ЮрЛицо1-ЮрЛицо2-ФизЛицо2 и ЮрЛицо-ФизЛицо (не сотрудник юр. лица)

Ответ. Передоверие в настоящий момент не поддерживается в 1С. Выпустить МЧД ЮЛ-ЮЛ-ФЛ сейчас нельзя. Программа 1С может проверять такие доверенности от контрагентов, но зарегистрировать такую доверенность от вашей организации пока не получится. Данная возможность появится в одном из следующих релизов.

Оформить доверенность ЮЛ-ФЛ (не сотрудник организации) можно.



Вопрос. Обычно бухгалтер подписывает по ЭДО входящие документы - акты, сч-ф, акты сверок и прочие первичные документы. Когда приходит по ЭДО договор, чтобы подписать его ЭЦП бухгалтера, нужна доверенность. Организация не выдает бухгалтеру доверенность на право подписи договоров. Как быть в таком случае? Договоры, поступившие по ЭДО, может подписать только директор своей ЭЦП?

Ответ. Если у бухгалтера не хватает полномочий на подписание определенного вида документа, то данные ограничения выставлены специально. Данный вид документа должен подписывать представитель с соответствующими полномочиями. Руководитель может подписать любой документ, ему доверенность не требуется.

Также руководитель может оформить на бухгалтера новую МЧД, в которой допускается подписание документа с видом «Договор».



Вопрос. Вопрос по обмену документами с ОЗОН. Сотрудник Озон (ООО Интернет решения) подписывает документы своих контрагентов, которые присылает нам по ЭДО (товар мы покупаем у Озон) В настоящее время модуль 1.9.9.70 1С-ЭДО требует МЧД сотрудника ОЗОН, выданную компаниями-продавцами. Предупреждение 'подпись верна, доверенность не проверена'. У нас есть копия доверенности (на бумаге) сотрудника Озон на право подписания документов контрагентов и ответ службы поддержки Озон, что применение МЧД отложено до сентября 2024 г. Когда планируется реализация возможности настройки обработки такой ситуации в автоматическом режиме в 1С-ЭДО

Ответ. В программе 1С автоматизирован цифровой сценарий проверки электронной доверенности по определённым условиям. Начиная с версии Модуля ЭДО 1.9.9.70, блокировка подписания смягчилась и появилась возможность подтверждать правильность подписания по МЧД вручную. Вы самостоятельно можете решить, доверять подписи контрагента или нет на основании имеющихся у вас документов. Ваше пожелание передано в отдел разработки.



Вопрос. Какой формат доверенности сейчас наиболее используем 002 (ФНС) или 003? Какой формат вы бы рекомендовали использовать сейчас? Как использовать справочник полномочий от ФНС?

Ответ. В актуальных версиях программ 1С доверенность выпускается только в формате 003. Самостоятельно пользователю не требуется выбирать формат. Единый формат (003) объединяет электронные доверенности для обмена между организациями и с государственными органами (B2G и B2B). При использовании предыдущих версий формата, для сдачи электронной отчетности в контролирующие органы и для электронного документооборота между организациями было необходимо использовать разные МЧД.

Работа с классификатором полномочий МЧД максимально автоматизирована для пользователя. Единственное, что требуется сделать пользователю - выбрать необходимые полномочия из классификатора при оформлении доверенности. Все остальные проверки программа будет выполнять автоматически.

Вопрос. 1. Как проверяются полномочия сотрудника, которые указаны в МЧД? 2. Как создать МЧД для сотрудника, который будет работать не только в 1С-ЭДО, но и в других системах ('Честный знак', 'Системы электронных паспортов', электронные торговые площадки)?

Ответ. 1) Для проверки полномочий в МЧД в программе 1С существует специальный конструктор правил проверки полномочий. Если у представителя все полномочия, то 1С не выполняет никаких блокировок и даёт подписать все виды документов. Если полномочия ограничены текстом, то для использования МЧД организации следует заполнить ограничения в специальном конструкторе. Если полномочия заполнены по классификатору ФНС, то 1С способна их проверить в автоматическом режиме.

2) МЧД создаётся в едином формате и регистрируется в распределенном реестре ФНС. Если указанные системы умеют работать с МЧД, то проблем возникнуть не должно.

Ноговицына Алёна

eo@asp-edo.ru, +7 (343) 222-12-10

АСП Электронные сервисы

Наш телеграм-канал

